**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

 *SZKOŁA PODSTAWOWA NR 213 W ŁODZI*

***Podstawa prawna****:*

*1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków*

 *i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1534).*

*2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw 26 luty 2019 r., poz. 373)*

*3.Statut Szkoły Podstawowej nr 213 w Łodzi*

**CELE OCENIANIA**

**§ 1**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia podlegają ocenie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału danej klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

 3.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Dopuszcza się używania na jednakowych prawach pojęć ocena i stopień.

5. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego rozróżnia się ocenianie:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:

1a) śródokresowe, śródroczne i roczne,

1b) końcowe.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) diagnozowanie sytuacji szkolnej ucznia – określenie indywidualnych potrzeb i zapobiegania

trudnościom w nauce.

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach

w tym zakresie;

2a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze

i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczani rodzicom/prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach

w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno — wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródokresowych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródokresowych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródokresowej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, zachowania według skali i w formach przyjętych w szkołach;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

1. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

1. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

1. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom/ informacji

o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnieciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów, rodziców/prawnych opiekunów/ o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródokresowych, śródrocznych

 i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających

z realizowanego przez siebie programu nauczania;

1. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

 z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

1. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

 9a. Wychowawcy oddziałów danej klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz

rodziców/prawnych opiekunów/ o:

1. warunkach i sposobach i kryteriach oceniania z zachowania;
2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Formy i sposób poinformowania uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/

o aspektach wymienionych w ust. 9 ustala nauczyciel

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów/.

12. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

1. Nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia;
2. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji;
3. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun/ może zwrócić się do nauczyciela składając pisemną prośbę

o uzasadnienie ustalonej oceny w terminie do 3 dni od jej wystawienia;

1. sprawdzone i poprawione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji natomiast rodzice/prawni opiekunowie/ na zebraniach/konsultacjach;
2. Na powyższych zasadach udostępniane są inne dokumenty oceniania takie jak: kartkówki, referaty, karty pracy, wypracowania klasowe, prace wykonane przez ucznia i tym podobne.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ sprawdzane i oceniane pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom/.

14. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno — Terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

 o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno — pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na podstawie tej opinii;

1. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia

określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;

1. ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności

w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno — motorycznego, poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

15.Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psycho — fizycznych

 i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających

ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału

 w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkolę na rzecz kultury fizycznej.

 17. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki,

na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17a. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach

z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.

 17b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisujemy zwolniony/zwolniona.

 **OBOWIĄZKI UCZNIA**

**§ 2**

1. Obowiązkiem ucznia jest solidne przygotowywanie się do bieżących zajęć edukacyjnych i obecność

na zajęciach.

2. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki, zadania domowe, wszelkie ćwiczenia, wiadomości i umiejętności. Bieżące uzupełnienie braków spowodowanych nieobecnością ucznia na zajęciach jest jednym z warunków koniecznych do uzyskania przez ucznia pozytywnej oceny z danych zajęć edukacyjnych. Warunki usprawiedliwienia nieobecności są następujące:

1. pismo jest przygotowane i podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia;
2. pismo jest składane u wychowawcy oddziału danej klasy w przeciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoty;
3. w przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż 3 dni rodzic/prawny opiekun/ ucznia ma obowiązek

niezwłocznie powiadomić wychowawcę oddziału danej klasy o fakcie i przyczynie nieobecności.

3. Uzupełnienia uczeń dokonuje nie później niż w ciągu:

1. 1-2 dni w przypadku zwolnienia z części zajęć w danym dniu lub nieobecności jednorazowej trwającej do jednego tygodnia;
2. tygodnia — w przypadku dłuższej nieobecności trwającej od jednego do 2 tygodni.

4. Jeżeli nieobecność ucznia trwa ponad 2 tygodnie, wówczas uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie/

uzgadniają z nauczycielami zakres materiału, formę i termin uzupełnienia wszelkich braków.

5. Uczeń „nowy" tzn., taki który zmienia swoje środowisko szkolne w ciągu roku szkolnego ma prawo skorzystać z:

1. warunków przedstawionych w § 2 ust. 3 i 4;
2. prawa nieotrzymywania ocen niedostatecznych w ciągu pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole.

6. Uczeń nie wywiązujący się z obowiązku uzupełniania, o którym mowa w § 2 ust.2, sam pozbawia się szansy na uzyskanie pozytywnych ocen oraz działa na szkodę swojego rozwoju.

7. Nauczyciel ma za zadanie wspomóc ucznia w pracy nad uzupełnianiem braków, przy czym wspomaganie oznacza: udzielanie uczniowi wskazówek, wyjaśnianie trudnych i niezrozumiałych pojęć (części materiału), wskazywanie lektury, dodatkowych materiałów, pomocy dydaktycznych, umożliwianie udziału w zajęciach dydaktyczno — wyrównawczych.

**OCENIANIE BIEŻĄCE**

**§ 3**

1. W procesie ocenienia bieżącego ocenie podlegają:

1) wiadomości - znajomość faktów i rozumienie pojęć,

2) umiejętności,

1. wypowiedzi ustne ucznia;

2) wypowiedzi i prace pisemne

3) stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych (typowych i nowych),

4) stosowanie języka przedmiotu,

5) umiejętność interpretacji i uzasadnienia,

6) sposób prowadzenia rozumowania,

7) rozwiązywanie problemów, zadań,

8) aktywność ucznia na zajęciach i poziom jego zaangażowania;

 9) pracę w grupach,

 10) wkład pracy ucznia

11) prace domowe ucznia;

12) udział w zawodach, turniejach, konkursach, olimpiadach;

1. uczestnictwo w szkolnym życiu społecznym i sportowym;
2. inne formy ustalone przez nauczyciela.

2. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki oraz informatyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się

z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia
w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Informowanie ucznia o jego osiągnięciach:

 3.1 nauczyciel na bieżąco, podczas lekcji, informuje ucznia o ocenach i zasadach oceniania;

 3.2 dyrektor szkoły informuje o szczególnych osiągnięciach uczniów podczas specjalnych apeli

 na forum szkoły

4. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

a) sprawdziany na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego

działu (lub dużą część działu);

b) testy;

c) kartkówki z trzech ostatnich tematów;

d) prace domowe;

e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;

f) różnego typu sprawdziany pisemne;

g) wypowiedzi ustne;

h) praca w zespole;

i) testy sprawnościowe;

j) prace plastyczne i techniczne;

k) wiadomości i umiejętności muzyczne.

 5. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika

lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów

edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego jako informacja dla

rodziców (prawnych opiekunów)

6. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez

nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca okresu.

 7.Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący

poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

na początku roku szkolnego.

 8. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie

ustalonym przez nauczyciela

9. Ze względu na dłuższą usprawiedliwioną nieobecność ucznia w szkole może ulec przesunięciu

termin zaliczenia partii materiału, po uzgodnienia z nauczycielem danego przedmiotu

10. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż

jeden sprawdzian.

**§ 4**

1.Począwszy od klasy V szkoły podstawowej oceny bieżące, śródokresowe, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący — 6 (skrót — cel.);
2. stopień bardzo dobry — 5 (skrót — bdb.);
3. stopień dobry —4 (skrót — db.);
4. stopień dostateczny — 3 (skrót — dst.);
5. stopień dopuszczający —2 (skrót — dop.);
6. stopień niedostateczny — 1 (skrót — ndst.).

1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 4

ust.1 pkt 1-5

1b. Negatywną ocena klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa

w § 4 ust. 1 pkt 6.

 1c. oceny bieżące ustala się według powyższej skali, z dopuszczeniem znaku „+” lub „–”

1d. Oceny cząstkowe wpisywane są na bieżąco do dziennika lekcyjnego klasy.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na koniec pierwszego okresu i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej według skali określonej w pkt. 1 z poszczególnych przedmiotów, jak i zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na koniec drugiego półrocza i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej rocznej według skali określonej w pkt. 1 z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania

4. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy na zakończenie roku uzyskali średnią ocen 4.75 lub wyżej oraz ocenę bardzo dobrą lub wzorową zachowania

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowane są przez nauczycieli z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów

8. Po zastosowaniu stopni szkolnych uczeń może być motywowany do bardziej efektywnej pracy

i osiągania lepszych wyników przy pomocy:

1) pochwał słownych lub pisemnych;

2) indywidualnych wewnętrznych zasad motywowania zamieszczonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych;

3) upomnień, nagan słownych lub pisemnych.

9. Za przekazanie uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom/ informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne i wychowawca oddziału danej klasy.

10. Rada Pedagogiczna na rocznym zebraniu klasyfikacyjnym podejmuje decyzje o przyznawaniu uczniom nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki w nauce i sukcesy odniesione w danym roku szkolnym. Przyznanie nagród, ich forma i liczba uzależnione są od posiadanych przez

Dyrektora Szkoły środków finansowych na zakup nagród

11. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**§ 5**

 Ogólne wymaganie edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z zajęć edukacyjnych są następujące:

1) ***stopień celujący*** (6) otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające ponad treści zawarte w podstawie programowej

oraz posiada umiejętności powiązania ich w systematyczny układ;

b) polecenia, zadania i ćwiczenia na zajęciach wykonuje bezbłędnie, trzeba mu dostarczać dodatkowych, trudniejszych zadań;

c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

d) umie formułować problemy i dokonywać syntezy lub analizy nowych zjawisk;

e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub

praktycznych z programu nauczania danej klasy;

f) proponuje rozwiązania nietypowe;

g) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

h) jest aktywny i pomaga innym;

i) wykonuje dodatkowe prace, które mogą być wykorzystane na zajęciach edukacyjnych.

2) ***Stopień bardzo dobry*** (5) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i posiada wiadomości powiązane ze sobą logicznie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

e) jest aktywny i systematyczny, potrafi pomagać innym;

f) zawsze kończy prace na zajęciach i kończy ja bezbłędnie;

3) ***Stopień dobry*** (4) otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowych, ale wykonuje (rozwiązuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela;

b) poprawnie stosuje wiadomości wykonuje (rozwiązuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

c) pracuje systematycznie i wykazuje postępy. Prawie zawsze kończy prace na zajęciach i wykonuje ją często bezbłędnie;

d) wykazuje pozytywny stosunek do zajęć edukacyjnych.

4) ***Stopień dostateczny*** (3) otrzymuje uczeń, który;

a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

w stopniu umożliwiającym wykonanie (rozwiązanie) typowych zadań teoretycznych lub praktycznych

o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

b) na zajęciach stara się pracować systematycznie, wykazuje postępy;

c) w większości przypadków kończy wykonywane zadania;

d) potrafi samodzielnie wykonać proste polecenia;

e) ma stosunek do zajęć edukacyjnych nie budzący większy zastrzeżeń.

5*)* ***Stopień dopuszczający*** (2) otrzymuje uczeń, który:

a) ma istotne braki wiedzy i umiejętnościach określonych w podstawie programowej;

b) wykonuje proste zadania z dużą pomocą nauczyciela;

c) pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne nie zawsze kończy na zajęciach wykonywane prace, zadania, ćwiczenia;

d) nie wykazuje chęci do wykonywania poleceń i nie wkłada wysiłków w swoja uczniowską pracę

.

6) ***Stopień niedostateczny*** (1) otrzymuje uczeń, który:

a) posiada braki w wiedzy i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, które nie pozwalają na wykonywanie prostych zadań, nawet z pomocą nauczyciela;

b) nie wykonuje na zajęciach prac, zadań, ćwiczeń mimo zachęty i działań wspomagających ze strony nauczyciela;

c) nie zna podstawowych praw i pojęć;

d) nie wykonuje prac domowych;

e) nie dąży, mimo pomocy nauczyciela, do uzupełnienia braków w swojej wiedzy i umiejętnościach;

f) celowo opuszcza zajęcia lub notorycznie jest do nich nieprzygotowany.

**OCENA Z ZACHOWANIA**

**§ 6**

1. Zachowanie ucznia podlega ocenie.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału danej klasy, nauczycieli oraz uczniów oddziału danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2a. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się samoocenę ucznia.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o zasady, warunki i sposób oceniania uchwalone przez Radę

Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Wychowanków, zapisane w Statucie Szkoły

 i pozostające w zgodzie z odnośnymi przepisami prawa oświatowego.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie

Indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Począwszy od klasy V szkoły podstawowej, śródokresową, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

 1) wzorowe - wz

 2) bardzo dobre- bdb

 3) dobre -db

 4) poprawne - pop

 5) nieodpowiednie - ndp

 6) naganne - ng

5a. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena poprawna Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena dobra, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne.

Ocena nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

5b. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

5c. W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

5d. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródokresowej, śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia. 5e. Ustalona przez wychowawcę klasy śródokresowa, śródroczna

i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

6. Wychowawca oddziału danej klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródokresowa, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków;
2. postępowanie zgodnym z dobrem społeczności szkoły i Ośrodka;
3. dbałość ucznia o honor i tradycje szkoły i Ośrodka;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom;
8. respektowanie zasad kultury osobistej;
9. stosowanie się do obowiązującego prawa w szkole i w Ośrodku;
10. zaangażowanie w życie społeczne kulturalne i sportowe szkoły i Ośrodka.

 8. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów/.

8a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

1. Uzasadniając ocenę nauczyciel odnosi się do stopnia respektowania przez ucznia zasad życia społecznego i norm etycznych;
2. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej lub oceny opisowej;
3. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun/ może zwrócić się do nauczyciela składając pisemną prośbę uzasadnienie ustalonej oceny w terminie do 3 dni od jej wystawienia;

 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.

10.Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału danej klasy, który ma obowiązek uwzględnić opinie o uczniu wydawane przez innych nauczycieli, personel szkolny, innych uczniów oraz samego zainteresowanego.

Ustalona przez wychowawcę oddziału danej klasy klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna

z zastrzeżeniem § 6 ust. 13 i § 6 ust. 17.

11. Wychowawca oddziału danej klasy na bieżąco informuje uczniów rodziców/prawnych opiekunów/

 o zachowaniu i postawach ucznia, jak również o ustalonej dla ucznia ocenie zachowania.

12. Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych zachowania odbywa się na takich samych zasadach jak przy ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych tj., według zasad zawartych w § 9 niniejszego dokumentu.

13. W przypadku zastrzeżeń opisanych w § 13 ust.1 obowiązek rozpatrzenia tychże spoczywa

na Dyrektorze Szkoły

14. Zgłoszenie zastrzeżeń ma formę pisemną i zawiera: imię, nazwisko i klasę ucznia,

zaproponowaną ocenę klasyfikacyjną zachowania, uzasadnienie wnoszonego zastrzeżenia tzn.,

wskazanie, gdzie przy ustalaniu oceny wystąpiła niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, datę i podpis rodzica/prawnego opiekuna/ zgłaszającego zastrzeżenia.

15. Sformułowane na piśmie zastrzeżenie rodzic/prawny opiekun/ ucznia składa w sekretariacie Ośrodka za potwierdzeniem daty zgłoszenia zastrzeżenia.

16. Protokół, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 2 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczeń może ubiegać się o wyższą niż

przewidywana dla niego ocena na następujących warunkach i w następującym trybie:

1. wystąpienie o uzyskanie wyższej oceny następuje w terminie 2 dni (oprócz dni wolnych i świąt)

od dnia uzyskania informacji o proponowanej ocenie;

1. wystąpienie ma formę pisemną i jest kierowane do wychowawcy oddziału danej klasy;
2. wystąpienie obowiązkowo podpisuje rodzic/ prawny opiekun/ ucznia, co oznacza jego akceptację;
3. wystąpienie zawiera: imię i nazwisko ucznia, klasę, ocenę proponowaną i ocenę o jaką ubiega się uczeń;
4. w wystąpieniu winno znaleźć się uzasadnienie, w oparciu o fakty, dające podstawę do ubiegania się o podwyższoną ocenę;
5. wychowawca oddziału danej klasy rozpatruje złożony wniosek w takim terminie, by decyzja o ocenie ostatecznej była powzięta przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
6. wychowawca oddziału danej klasy, rozpatrując wniosek, ponownie odwołuje się do zgromadzonych danych o zachowaniu ucznia, do wyrażonych o jego zachowaniu opinii, jeśli jest to możliwe, uzupełnia je oraz ponownie rozmawia z uczniem lub jeśli to konieczne z jego rodzicami/prawnymi opiekunami;
7. wychowawca oddziału danej klasy podejmuje ostateczną decyzję co do oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. podjęta przez wychowawcę oddziału danej klasy decyzja ponownego ustalenia oceny zachowania wpisywana jest na złożonym pisemnym wystąpieniu o podwyższenie oceny jako odpowiedź na to wystąpienie;
9. pisemne wystąpienie o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dołącza się

do arkusza ocen ucznia;

1. ustalona przez wychowawcę oddziału danej klasy ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem

§ 6 ust. 13.

**§ 7**

 Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) ***ocenę wzorową*** *otrzymuje uczeń, który:*

a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),

b) potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską, wolontariatem, pracą

na rzecz Samorządu Wychowanków,

1. jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą a jego postawa jest nacechowana życzliwością wobec otoczenia,
2. jest kreatywny, inicjuje działania na rzecz Ośrodka, szkoły i środowiska,
3. osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, Ośrodka, regionu, województwa w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
4. jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
5. szanuje pracę własną i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną
6. urnie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska klasy i szkoły~~,~~
7. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
8. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa (dba o bezpieczeństwo swoje i innych),
9. zawsze dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności, nie nosi wyzywających

strojów,

**I)** przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,

ł) przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych

urządzeń elektronicznych

1. wykazuje się poszanowaniem przyrody,

2) ***ocenę bardzo dobrą*** *otrzymuje uczeń, który:*

1. spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),
2. potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską wolontariatem, pracą na rzecz Samorządu Wychowanków,
3. jest zawsze taktowny, prezentuje wysoka kulturę osobistą a jego postawa nacechowana

 jest życzliwością w stosunku do otoczenia,

1. włącza się w prace na rzecz szkoły, Ośrodka i środowiska
2. osiąga sukcesy na szczeblu szkoty, Ośrodka, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.,
3. jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
4. szanuje pracę swoja i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną
5. potrafi współpracować w grupie, odgrywa ważna rolę w integrowaniu środowiska klasy i szkoły,
6. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
7. dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
8. dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności, nie nosi wyzywających strojów,

I) przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,

ł) przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie szkoty telefonu komórkowego i innych

urządzeń elektronicznych,

n) wykazuje się poszanowaniem przyrody,

3) ***ocenę dobra*** *otrzymuje uczeń, który:*

a) systematycznie i w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia dyżury klasowe. Dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu wypożyczonych

książek, usprawiedliwiania nieobecności), pracuje na lekcjach,

b) sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, akcjach inicjowanych przez szkolę

i Samorząd Wychowanków,

c) nie używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować taktownie, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi. Przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się rzadko a uczeń wykazuje wolę poprawy,

d) przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności nie nosi wyzywających strojów,

e) jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,

f) szanuje prace swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną

g) wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji,

h) nie ulega nałogom i innym przejawom patologii społecznej,

i) przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie szkoty telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,

j) przestrzega określonych w Statucie zasad usprawiedliwienia nieobecności,

I) wykazuje się poszanowaniem przyrody,

4) ***ocenę poprawną*** *otrzymuje uczeń, który:*

1. bywa nieprzygotowany do lekcji, wykazuje niesystematyczność, zdarza się, że nie odrabia prac domowych, zapomina zeszytów i podręczników,
2. często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
3. jest w niewielkim stopniu zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce,
4. sporadycznie angażuje się w działania na terenie klasy, szkoły i Ośrodka, sam nie wykazuje inicjatywy i nie podejmuje inicjatyw innych osób,
5. nie zawsze zachowuje się właściwie, ale nie jest agresywny i wulgarny,
6. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
7. przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty i stosownie ubrany do okoliczności, nie nosi wyzywających strojów,
8. sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać zasady nieposiadania i nieużywania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
9. przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,
10. zdarza się, iż nie okazuje szacunku przyrodzie,

5) ***ocenę nieodpowiednią*** *otrzymuje uczeń, który:*

1. ma negatywny stosunek do nauki, przychodzi nieprzygotowany, bez zadań domowych, zeszytów i podręczników, nie oddaje w terminie książek do biblioteki, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie

wypełnia powierzonych mu zadań,

1. nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,
2. zwykle jest nietaktowny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób.

Używa wulgaryzmów. Przejawia negatywne zachowania, a stosowane przez szkolę i dom rodzinny środki zaradcze nie przynoszą skutku. Wchodzi w kolizje z prawem, nie wykazuje woli zmiany swojego postępowania,

1. nagminnie nie dba o higienę osobistą i obowiązujący strój,
2. nie reaguje na zwracanie uwagi,
3. często jest nieuczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie szanuje pracy innych ani cudzej własności, swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie,
4. pali papierosy, pije alkohol, przyjmuje środki odurzające i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoty i Ośrodka,
5. nie przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,
6. często nie przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie szkoty telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
7. nie okazuje szacunku przyrodzie

6) ***ocenę naganną*** *otrzymuje uczeń, który:*

1. rażąco uchybia wymaganiom Statutu oraz regulaminów obowiązujących w szkole,
2. wykazuje lekceważący stosunek do dorosłych, notorycznie używa wulgaryzmów,
3. znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie, prowokuje bójki,

wnosi na teren szkoły niebezpieczne przedmioty lub substancje,

1. dopuszcza się kradzieży,
2. ulega nałogom i namawia do tego innych,
3. przychodzi do szkoty nieodpowiednio ubrany i odmawia zmiany swojego wyglądu,
4. nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,

odmawia jakiejkolwiek pracy na rzecz klasy, szkoty i Ośrodka,

1. zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela,
2. nie przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie szkoty telefonu komórkowego

 i innych urządzeń elektronicznych,

1. nie przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,

 **KLASYFIKACJA ŚRÓDOKRESOWA, ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

**§ 8**

1.Klasyfikacja śródroczna oraz śródokresowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych

i śródokresowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oraz śródokresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej

do ostatniego dnia stycznia. Szczegółowy termin klasyfikacji śródrocznej ustala Rada Pedagogiczna

na swoim zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Klasyfikację śródokresową uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Szczegółowy termin klasyfikacji śródokresowej ustala Rada Pedagogiczna na swoim zebraniu przed

rozpoczęciem roku szkolnego.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Śródroczne oraz śródokresowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczne, śródokresowe i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wychowawcy oddziałów danych klas, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, i uczniów oddziału danej klasy oraz ocenianego ucznia;

1. Śródroczne i śródokresowe klasyfikacyjne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i śródokresowe klasyfikacyjne oceny zachowania powinny być ustalone najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i śródokresowym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Roczne klasyfikacyjne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne klasyfikacyjne oceny zachowania powinny być ustalone najpóźniej na 10 dni przed

klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoty.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę,
do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub śródokresowej stwierdzono, że poziom osiągnieć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,

szkota umożliwia uczniowi uzupełnienia braków poprzez:

1. indywidualizacje procesu nauczania;
2. organizowanie samopomocy w klasie;
3. różnicowanie zadań i prac domowych;
4. umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno — wyrównawczych.

8. Na klasyfikacje końcową składają się:

1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
2. roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio

w klasach programowo niższych oraz

1. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo wyższej.

**§ 9**

1. Na co najmniej 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej:

1. nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych klasyfikacyjnych niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych;
2. wychowawca oddziału danej klasy jest zobowiązany poinformować rodziców/ prawnych opiekunów/ o przewidywanej dla ucznia ocenie nagannej zachowania.

1a. Przekazywanie informacji o przewidywanych śródrocznych lub rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania uczniom przez nauczycieli ma formę ustną. Przekazywanie informacji o w/w ocenach rodzicom/prawnym opiekunom ma formę pisemną.

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub śródokresowym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach

z poszczególnych zajęć, zaś wychowawca oddziału danej klasy o przewidywanej ocenie zachowania.

1. Przekazywanie informacji o ocenach klasyfikacyjnych uczniom przez nauczycieli ma formę ustną. Przekazywanie informacji o ocenach klasyfikacyjnych rodzicom/prawnym opiekunom/ ma formę pisemną.
2. W przypadku braku kontaktu szkoty z rodzicami /prawnymi opiekunami/, unikania przez rodziców /prawnych opiekunów/ kontaktów ze szkolą wychowawca oddziału danej klasy ma obowiązek przesłać pocztą (za potwierdzeniem) sporządzoną informację o ocenach ucznia.

 **ZASTRZEŻENIA** **DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

**§ 10**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana dla niego roczna ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na następujących warunkach i w następującym trybie:

1. wystąpienie musi mieć formę pisemną poświadczoną przez rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia;
2. wystąpienie musi zawierać: imię, nazwisko, klasę ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których uczeń ubiega się o uzyskanie wyżej oceny, imię i nazwisko nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, ocenę proponowaną i ocenę oczekiwaną oraz obowiązkowo jasne uzasadnienie wystąpienia;
3. dla każdych zajęć edukacyjnych winno być odrębne wystąpienie pisemne;
4. należy je złożyć w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni (z wyłączeniem dni wolnych od nauki

i świąt) od momentu poinformowania przez nauczyciela o ocenie;

1. składane jest bezpośrednio do wychowawcy oddziału danej klasy, a w przypadku jego nieobecności do Dyrektora Szkoły;
2. wychowawca oddziału danej klasy niezwłocznie przekazuje prośby nauczycielom danych zajęć edukacyjnych;
3. po konsultacji wychowawcy oddziału danej klasy z nauczycielem wyznaczony zostaje termin

sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz określona jego forma;

1. uczeń, jego rodzice /prawni opiekunowie/ są poinformowani o terminie i formie dodatkowego sprawdzenia;
2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jednocześnie informuje ucznia o zakresie materiału, z którego nastąpi dodatkowe sprawdzenie;
3. zakres sprawdzenia wiedzy i umiejętności musi odpowiadać ocenie o jaką ubiega się uczeń i nie zawierać poziomu na jaki uczeń został oceniony w proponowanej mu ocenie;
4. termin dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności jest podporządkowany terminowi klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej co oznacza, że sprawdzenie musi odbyć się najpóźniej na dzień przed tym zebraniem;
5. dodatkowe sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wychowawcy oddziału danej klasy lub innego nauczyciela;
6. w przypadku niestawienia się ucznia na wyznaczone dodatkowe sprawdzenie wiedzy i

umiejętności z powodów usprawiedliwionych, wychowawca oddziału danej klasy i nauczyciel danych zajęć edukacyjnych mogą zaproponować uczniowi dodatkowy jeszcze jeden termin sprawdzenia, pod warunkiem jednak, że sprawdzenie to odbędzie się na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

1. ze względu na równość szans dla wszystkich uczniów sprawdzenie dodatkowe nie może odbyć się po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej;
2. z przeprowadzenia dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności nauczyciel danych zajęć edukacyjnych sporządza protokół zawierający datę sprawdzenia, zadania (pytania sprawdzające) oraz podane przez ucznia rozwiązania, wynik sprawdzenia i ustaloną w jego wyniku ocenę oraz podpisy nauczycieli obecnych w czasie sprawdzania;
3. ustalona w wyniku sprawdzenia ocena nie może być niższa od proponowanej i jeśli nie jest oceną niedostateczną jest ostateczna z zastrzeżeniem § 13 ust.1;
4. sporządzony ze sprawdzenia protokół jest dołączany przez wychowawcę oddziału danej klasy

do dokumentacji przebiegu nauczania i przechowywany łącznie z arkuszem ocen ucznia do momentu ukończenia przez niego szkoty lub jej opuszczenia.

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

**§ 11**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia śródokresowej, śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania

zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany/nieklasyfikowana.

3.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

7.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno — wychowawczych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8a. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia

8b. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się

pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom/, bez możliwości wykonywania kopii.
2. Dokumentacja jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom/ w sekretariacie Ośrodka, w godzinach jego pracy, w obecności Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły. lub wychowawcy klasy.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

 **EGZAMIN POPRAWKOWY**

 **§ 12**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- -wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
4. Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
5. nauczyciel prowadzący dane zajecie edukacyjne
6. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajecie edukacyjne
7. Nauczyciel, o którym mowa § 12 ust 5 pkt2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu

 z dyrektorem tej szkoty.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający

w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

7a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom/ bez możliwości wykonywania kopii.

7b. Dokumentacja jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom/ w sekretariacie Ośrodka w godzinach jego pracy w obecności Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły lub wychowawcy klasy.

1. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym

przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

 .10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo

wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 12 ust 11

11.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 13**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno — wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że:

1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisje, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

2)roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w/w ocenę

 w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze glosowania zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje glos przewodniczącego komisji.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki,

i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 13 ust 2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/.

4. W skład komisji, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt. 1 do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej: wchodzą:

1. Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. W skład komisji, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2 wchodzą:

1. Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
2. wychowawca oddziału danej klasy;
3. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
4. pedagog;
5. psycholog;
6. przedstawiciel Samorządu Wychowanków.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisje, o której mowa w § 13 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

z zastrzeżeniem 7 ust.1.

8. Z prac komisji, o której mowa w:

1. § 13 ust. 2 pkt 1 i § 13 ust. 4 sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć

edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących

w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzła informacje

o wykonaniu zadania praktycznego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

1. § 13 ust. 2 pkt 2 i § 13 ust. 5 sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona

 i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik glosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem, protokół

z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

 9.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa

w § 13 ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/

1. Przepisy § 13 ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej

z danych zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin

do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.

 **EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

**§14**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny

klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie

 w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.

1. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi

 do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien

uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać. Egzamin ósmoklasisty jest

przeprowadzany w formie pisemnej.

4. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów

obowiązkowych, tj.:

a) języka polskiego

b) matematyki

c) języka obcego nowożytnego.

Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych:

angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego.

Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

a) języka polskiego

b) matematyki

c) języka obcego nowożytnego

d) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

**Przebieg egzaminu ósmoklasisty**

Egzamin odbywa się w terminie podanym przez CKE. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut

2. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut

3. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin

z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym

tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić

i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

**Zadania na egzaminie ósmoklasisty**

W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdą się zarówno zadania zamknięte

(tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte

(tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).

Przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami można znaleźć w informatorach o egzaminie

ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów.

**Wyniki i zaświadczenia**

W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych

wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz

wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

**UPRAWNIENIA LAUREATÓW I FINALISTÓW KONKURSÓW**

Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu

jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego

przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

**UPRAWNIENIA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni,

niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie,

o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach

dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane

w komunikacie o dostosowaniach.

Odpowiada: Cezary Ładno

Wytworzył: Adam Malinowski